



ARCHIVÍSTICO DESARROLLO

PROGRAMA ANUAL DE

PADA 2023

UNIVERSIDAD POLITECNICA

DE JUVENTINO ROSAS















ÍNDICE

- jumb n Marco de referencia
- S Desarrollo
- 4 Justificación
- S Objetivos
- 0 Planeación
- 7 Alcance
- 00
- 9 Recursos
- 9.1
- 9.2.
- 9.3 Recursos financieros
- 0
- 12

3

4 Administración de riesgos











Marco de referencia

principios que se encuentran enmarcados en la normativa vigente. proteger los derechos de los ciudadanos, asegurar la memoria individual y colectiva los archivos es garantizar una gestión eficaz, responsable y transparente para cuentas. La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la componentes y base de un adecuado sistema de transparencia y rendición de para comprender el pasado, documentar el presente y para preparar el futuro Cultura (UNESCO) en uno de sus preceptos reconoce que el carácter esencial de Una eficiente gestión documental, así como la organización de archivos, son

Pequeñas y Medianas Empresas programas académicos: Ingeniería en Procesos de Manufactura y en Telemática administrativas comenzaron en la Casa de la Cultura del Municipio, ofreciendo dos posteriormente, en septiembre de 2008, arrancó la Licenciatura en Gestión de La Universidad Politécnica de Juventino Rosas, inicio como extensión universitaria 2007, sin contar con instalaciones propias, las actividades académicas y

jurídica fue mediante decreto Gubernativo de fecha 04 de septiembre de 2009, que la Guanajuato. Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad Universidad Politécnica de Juventino Rosas que se constituye como un Organismo y patrimonio propio, sectorizado യ <u>a</u> secretaria de Educación

que fue reformado mediante decreto número 171 en su artículo décimo quinto de Guanajuato número 142 segunda parte, el día 4 de septiembre de 2009, mismo fue creado, mismo que fue publicado en el periódico oficial del gobierno del Estado estatal y federal. Según consta en el decreto gubernativo número 119, por el cual lineamientos establecidos de común acuerdo entre las autoridades Estado de Guanajuato (SESTEG) y adopta el modelo educativo del Subsistema Nacional de La Universidad forma parte del Sistema de Educación Superior Tecnológica del Universidades Politécnicas, con apego a las normas, políticas y educativas













parte de fecha 18 de octubre 2016. publicado en el periódico oficial del Estado de Guanajuato número 167 segunda

todos los niveles académicos de tipo superior previstos en la ley general de otras instituciones de educación superior que permitan a los estudiantes alcanzar egresados y para egresados el nivel técnico superior, o profesional asociados de doctorado, así como ofrecer programas de continuidad de estudios para sus la cual tiene por objeto impartir educación superior en los niveles de técnico profesional, profesional asociado, licenciatura, especialización, maestria

y la relevancia científica para contribuir al avance del conocimiento José Christian Padilla Navarro, quien tiene como objetivos la superación académica ambiente de tecnología e innovación. Actualmente la rectoría está a cargo del Dr. Romero Villegas quien adopto en la tarea educativa un estilo humano en un dando paso a una etapa de transformación y crecimiento. Así como del Dr. Carlos esta universidad; posteriormente el Dr. Basilio Cruz Escamilla, consolidó el proyecto Fernando Gutiérrez Godínez, quien puso las bases bajo las que se rige actualmente La Universidad Politécnica de Juventino Rosas, tuvo como primer Rector al Dr.

áreas que la constituyen en el Manual de Organización y Competencias con fecha regulada en cuanto a su estructura orgánica, objeto y funciones de cada una de las Derivado de lo anterior la Universidad Politécnica de Juventino Rosas, se encuentra de emisión 16 de marzo de 2018.

Jurídico quien desempeño el cargo del 06 de julio de 2018 al 20 de Mayo del 2022 Abogada General, así como la Dra. Lucia Guadalupe Vázquez Cacique, Encargada Sistema de Gestión de Calidad, al Lic. José Luis Ruiz Escobedo, Jefe encargados en Materia Archivística al Lic. Josué David Landeros Acosta, del De igual forma la Universidad Politécnica de Juventino Rosas, ha tenido como Departamento de Recursos Biblioteca, y la M.D.P. Brianda Estephanie Lima Rocha, Jefa de Oficina de Humanos, Licda. Montserrat Guerrero Loaeza

Por lo que, a partir del 21 de mayo del año 2022, asume el cargo la Licda. Claudia Aidé Paramo Subías como de Coordinadora de Archivo en Materia Archivística de











archivo de trámite de las áreas de Rectoría, secretaria Académica y secretaria archivos de trámite y concentración cargo que desempeña actualmente, y quien tiene a su cargo a 3 tres coordinadoras de archivo tramite y 3 tres responsables de Administrativa.

que hoy se conoce como Programa Anual de Desarrollo Archivístico encuentran establecidos objetivos, metas y actividades a cumplirse anualmente lo Archivística se creó en el año 2019 un cronograma de trabajo en el que se fin de cumplir con los trabajos en esta materia la Encargada en Materia

el 15 de junio de 2019, y en su TÍTULO SEGUNDO, "DE LA decreto por el cual se expide la Ley General de Archivos, misma que entró en vigor archivos Programa Anual conteniendo diferentes elementos para el desarrollo de los materia archivística", del artículo 25 al 27 se establece la elaboración de ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS", Capítulo V, denominado "Planeación su publicación. Dicha Ley, en su TÍTULO SEGUNDO "GESTIÓN DOCUMENTAL Y de Guanajuato, número 139, Segunda Parte, entrando en vigor al día siguiente de multicitada Ley, por tal motivo se publicó la Ley de Archivos del Estado de cada entidad federativa deberán armonizar sus ordenamientos relacionados con la un plazo de un año a partir de la entrada en vigor de dicha ley, las legislaturas de en el Transitorio Cuarto de la Ley General de Archivos, en el cual establece que en para el desarrollo de los archivos. Y en el tenor de cumplir con la obligación señalada establece la elaboración de un Programa Anual conteniendo diferentes elementos "DE LA PLANEACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA", del artículo 23 al 26 se DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS", CAPÍTULO V, denominado En fecha 15 de junio de 2018, se publicó en el Diario Oficial de la Federación e Guanajuato, el 13 de julio de 2020, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado GESTION 5 9









2. Marco Normativo

- V Orgánica del Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de
- V Criterios Generales para la Organización de los Archivos, publicados en el Periódico Tercera Parte, el 30 de marzo del 2004. Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, Número 52
- V del Estado de Guanajuato, Número 176, Segunda Parte, el 2 de noviembre Criterios y Lineamientos en materia archivística para la elaboración de los Municipios de reglamentos derivados de la Ley de Archivos Generales del Estado y los Guanajuato, publicados en el Periódico Oficial del Gobierno
- V Reglamento de la Ley de Archivos Generales del Estado y los Municipios de febrero del 2008 Gobierno del Estado de Guanajuato, Número 27, Cuarta Parte, el 15 de Guanajuato para el Poder Ejecutivo, publicado en el Periódico Oficial del
- V en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, Número 20 Lineamientos Generales del Archivo General del Poder Ejecutivo, publicados Segunda Parte, el 26 de enero del 2018
- V Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación e de junio del 2018
- V de julio del 2020 del Gobierno del Estado de Guanajuato, Número 139, Segunda Parte, el 13 Ley de Archivos del Estado de Guanajuato, publicada en el Periódico Oficial

Desarrollo

Archivística, ha realizado las siguientes acciones: Desde el 2019 esta Institución, a través de la persona Encargada en Materia

- Capacitar y asesorar al personal de la Comisión Estatal de Atención Integral Victimas
- Elaborar los Instrumentos de Control y Consulta Archivística









- V Conformar el Sistema Institucional de Archivos
- V estatal, del periodo 2018 a la fecha Ordenar de manera lógica y cronológica, los expedientes de la administración
- V normativa aplicable. Organizar los archivos de trámite y de concentración, de conformidad con la
- Supervisar la correcta integración de los expedientes
- Instalar el Grupo Interdisciplinario

estratégicas y objetivos, para homologar la gestión documental en su interior. el buen funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos, de tal manera que en tanto físicamente como en su contenido, así como la organización, conservación y a todos los sujetos obligados a preservar íntegramente los documentos de archivo, Con la entrada en vigor de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato, se obliga Comisión Estatal de Atención Integral a Víctimas se establecieron líneas

Justificación

electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente humanos, financieros, materiales y tecnológicos, el cual debe publicarse en su portal Archivística donde La Ley de Archivos del Estado de Guanajuato establece en sus artículos 25, 26 y que los sujetos obligados deberán elaborar un Programa Anual en Materia Se definan prioridades institucionales integrando recursos

administración de archivos homogéneo, servidores públicos de los sujetos obligados para que tengan un conocimiento las obligaciones que señale la Ley, siendo una de ellas la capacitación a los A través de este programa, se establecen metas que permiten el cumplimiento de básico, actualizado Y completo sobre gestión documental

establecimiento de directrices y estrategias, que permitan mejorar los procesos y contempla un conjunto de procesos y actividades, orientados a mejorar y fortalecer los archivos de trámite y concentración. procedimientos de la administración, organización y conservación documental de Este instrumento representa una herramienta de planeación de corto plazo que Sistema Institucional de Archivos de cada sujeto obligado, así como e









5. Objetivos

<u>a</u> General:

Grupo Interdisciplinario, para dar atención a las obligaciones establecidas en la Consolidar el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos y operar el Ley de Archivos del Estado de Guanajuato.

0 Específicos:

- conservación de sus archivos de trámite y concentración. Compartir los conocimientos necesarios a los servidores públicos de Universidad Politécnica de Juventino Rosas para <u>o</u> organización y
- V Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.
- V Instalar valoración documental. y operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar <u>a</u> correcta

6

6. Planeación

Para el alcance de los objetivos anteriores es primordial llevar a cabo las siguientes actividades:

Múmero de responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual	Listas de asistencia o capturas de capturas de pantalla de los participantes	Coordinador de Archivos de la UPJR Paramo Subías y Personal de la Dirección Archivos del Poder Poder Ejecutivo	capacitación Brindar la capacitación Evaluación del curso	3	Meta 1: Capacitar en forma forma presencial al 100 por ciento del personal responsable de Archivo de Trámite y de Trámite y de	tos tos tos solos servidores públicos de la la bitécnica de bolitécnica de la conjanizació para la para la para la	Capaci nòisat	ı
	Programa de capacitación	"oboeibroo?	Analizar y elaborar el diseño instruccional de la	L		Compartir los conocimien		
	SASO	JUVENTINO R	POLITECNICA DE	D	UNIVERSIDA			
Indicador	Entregable	G Resbousabl		u ņ N	sstəM	Oviđetivo	s estra tégic s	N ù m









Indicador	Entregable	Responsabl e	səbsbivitəA	n n se	JəM ovitəjdO	Line s estra tégic s	m ù N
					conservaci ón de sus	5	
					archivos de		
					trámite y concentraci		
				West 1	.nò		









	Múmero de observaciones solventadas	Informes Supervisiones para verificar avance o cumplimiento cumplimiento	Coordinador de Archivos de la UPJR Claudia Aidé Paramo Paramo	
,			*0	

	Informe enviado		Remitir a la DGAGPE un informe bimestral sobre el avance	3	diciembre del			
eb oremùM sejneibedxe sobszinsgro	Reportes a las eadabinu administrativas	Coordinador de Archivos de la UPJR Claudia Aidé Paramo Paramo	Revisar la correcta integración de los expedientes y expedientes un elaborar un reporte de los reporte de los resultados	2	ecorrecta integración de los expedientes generados de generados de septiembre s 8102	so a la normativa archivistica .	Archiv so	
	Programa de nòisivneque		Elaborar un programa de supervisión supervisión	ı	Meta 2: - Serifiser Ia	documento s para dar cumplimien	Institu cional de	-
	Respuesta	oniano	Emitir respuesta sobre el avance o cumplimiento del informe en cuestión	3	Archivos del Poder Ejecutivo.	el integral de la	Fortale cimient o del Sistem a	2
Múmero de observaciones solventadas	Supervisiones para verificar avance o cumplimiento	de Archivos de la UPJR Claudia Aidé Paramo Paramo	Solventar las recomendaciones en dichos informes	2	Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección de la Beneral de	Impulsar el		
	səmioini	Coordinador	Identificar los informes de supervisión remitidos por la DGAGPE	ı	Meta 1: Dar s otneimiuges ol sermot in sol ob ovider			









	Concentrado de los inventarios de todas las un unidades responsables		Recopilar inventarios de las áreas que RIGU si naregini	†			
las unidades las unidades savitatratimbs	Informe de avance enviado a la DGAGPE	ALAU ab Jeb Alake	Remitir a la DGAGPE un informe bimestral sobre el avance de los inventarios por unidad administrativa.	S	documental por expediente de septiembre 2018 a Diciembre del 2023		
eh soinetneval	Supervisiones para verificar avance o cumplimiento	Coordinador de Archivos	Elaborar un programa de supervisión	2	Meta 3: Elaborar y/o actualizar el inventario	-	
	Listas de asistencia o sistencia capturas de pantalla de los participantes		Capacitar a los enlaces de archivo de trámite	L			
			del resultado de sanoisiviaqus sal				









brindada

Capacitación

		Coordinador de Archivos de la UPJR Claudia Aidé	
	eb stoA noioslateni sbsivne	- ssidu2	emitir a la AGPE copia el acta de stalación
instalación del Gl	eb stoA noioststeni	Claudia Aidé Paramo	lación del GI
Acta de	Correo coinórto ele	Tobsribrood sovidor sovidor Sel ALQU si ab	elicitar a la SORGPE Soría en la lación del Gl
		a .	
		c 14	

de asistencia.

electrónico, lista

Correo

Coordinador de Archivos de la ULA BAIGE Claudia Aidé Paramo Subías y Personal de la Dirección General de General de Poder Poder Ejecutivo	Solicifud de nòississqso	L.	Meta 2: Gestionar a la Dirección General del Archivo General del Poder Ejecutivo una capacitación sobre el sobre el funcionamiento del Grupo	nario, para realizar la correcta valoración documental	Grupo Interdi sciplin ario (GI)	3
Ounida	Remitir a la DGAGPE copia del acta de instalación	E	Politécnica de Juventino Rosas.	n nstalar u operar el Grupo Interdiscipli	Funcio namien leb ot	
Coordinador de Archivos de la UPJR Claudia Aidé Paramo Paramo	Solicitar a la DGAGPE asesoría en la instalación del GI Instalación del GI		o de la Universidad			
			Meta 1: Instalar el Grupo Interdisciplinari			

0

• Anexo 1.- informativo con fechas tentativas de capacitaciones, supervisiones etc. Actividades sujetas a cambio, previo aviso a la Dirección Administrativa y al Archivo del Poder Ejecutivo

















Alcance

Interdisciplinario, logrando una adecuada gestión y organización de los archivos para consolidar el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos y operar el Grupo El presente Programa deberá aplicarse en la Universidad Politécnica de Juventino Rosas

Entregables

el apartado de Planeación. Los entregables serán los correspondientes a cada meta y actividad de las señaladas en

Recursos

asignen los recursos antes citados, dependerá el logro de las metas cantidad de insumos, recurso humano, equipos y suministros. En la medida en que se razonable el logro de los objetivos, por tanto, es necesaria la entrega de una adecuada Como en todo plan y programa, la asignación de recursos garantiza de una manera

Recursos humanos

tres servidores públicos, distribuidos de la siguiente manera: Para cumplir con las actividades y metas plasmadas en la Planeación, se cuenta con

Unidad Administrativa	Número de personas
Coordinadora de Archivos	_
Personal de apoyo en la Coordinación de Archivos	0
Personas Responsables de Archivo de Trámite	ယ
Personas Responsables de Archivo de	
Concentración	

para lograr los objetivos del Programa Anual. de dos actividades asignadas a su cargo, lo cual vuelve más loable los esfuerzos Es importante resaltar, que el personal de la Coordinación de Archivos realiza más

9.2 Recursos materiales

materia archivística, los cuales son parte de los recursos que se utilizan para el resto de Se dispone con los recursos mínimos para realizar las actividades relacionadas con la actividades de la Comisión

f ⊌ upjr.edu.mx









Recursos financieros

de la Comisión. con la materia archivística, más que con los recursos disponibles para el gasto corriente No se cuenta con recursos asignados para la realización de las actividades relacionadas

10. Cronograma de actividades

descrita (Anexo 1) El cronograma de actividades se adjunta en versión completa con la planeación arriba

11. Comunicaciones

comunicación entre

- Poder Ejecutivo, y La Coordinadora de Archivos con la Dirección General del Archivo General del
- 0 concentración, se harán a través de: La Coordinadora de Archivos con los responsables de archivo de trámite y de
- V Notificaciones mediante oficio
- V Correos electrónicos
- Reuniones virtuales y/o presenciales, según sea el caso

12. Reportes de avances

pactada, a fin de mantener actualizado el cumplimiento del mismo de trámite, los avances de las actividades señaladas en el presente Programa por meta La Coordinadora de Archivos, solicitará de forma bimestral a los responsables de archivo

13. Control de cambios

para estar en posibilidad de alcanzar los objetivos Programa, con el fin de modificar el cronograma o cualquiera de los recursos necesarios Al término de cada bimestre se verificará si es necesario hacer algún ajuste en el presente

14. Administración de riesgos

de los objetivos planteados con la implementación del PADA 2023: En el siguiente cuadro se mencionan los riesgos que podrían obstaculizar el cumplimiento









	\$ 0 0 1 0 0 1 0 1 0 1	
	plasmadas en las Regias de Oneración	valoración documental.
Interno	ar las	realizar la correcta
	No contar con todos los titulares del Grupo.	r el G
	y financieros suficientes	archivística.
	No contar con recursos materiales	cumplimiento a la normativa
Interno - Externo	Modificación de estructura	on S
	y de concentración	de
	responsable de archivo de trámite	anejo unitorn
	➤ Rotación del personal	
	➤ Vehículo	COIICEIII dCIOII.
	➤ Gasolina	archivos de tramite y
	➤ Cámara web	9
	Instalación de red a internet	
Interno	➤ Equipo de cómputo	Politécnica de Juventino
	capacitaciones:	públicos de la Universidad
	materiales para realizar las	Compartir los conocimientos
	No contar con recursos financieros v	
RIESGO		
TIPO DE	IDENTIFICACIÓN DE RIESGO	OBJETIVO

elaborado por la Coordinadora de Archivos En cumplimiento a lo establecido en el artículo 25 de la Ley de Archivos del Estado de Universidad Politécnica de Juventino Rosas. Guanajuato el presente Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 fue y validado por la persona titular de la

Santa Cruz de Juventino Rosas, Gto., a 26 de enero del 2023

Lic. Claudia Aide Paramo Subías COORDINADOR DE ARCHIVOS

Dr. José Christian Padilla Navarro RECTOR











Programa Anual de Desarrollo Archivístico, PADA 2023

5 Transvensis securities d	4 Transferencias Patronias		First protection of October 19 Ministrations of October 19 Ministration of		2 Franchische gelützen, 19 Franchische gelütze										
ESTATIBLE E PROJECTO DE COPYO CONTRES DE PROJECTO DE PROJECTO CONTRES DE RECUESO DE CONTRES DE CONT	Ematamaces e regy associó di cievo di dictarea de les referencies primeros de confirmas a la varyena e grit-vicios.		mar u Opera el Orazo imetacpirano, para nedar le convenze valtración document					ritadas el rempa unitorno e imput do la estruminación de decementa para der cumplemon a de resendo a estávació						Corper to coccento necesita e ta senderes polace de la Universitat Politoria de Averro Filian	
Med 1: Material to Investoria de Familie (exa- proma o Isla et mai de Postos, Serimos o Acadesta y Generia Adeptenda e del artico a polaretro-comotro 2010.	Midd I. Olderer la teoritana de territorios primos de sus esta de fectos éterratos. Auditeus y dendras Administra estamas la separatro-dendra 2016.	Mate 2: Continue o la Diversión Converti del America Competi del Prode Episaleo una Casazzación solve el Conscienció del Crizco Interdiagnitivoso	Base 15 moder of Outo Tempore varie de la UNA espatal Provencia de Juleiro Forma 2		T	Mina 2 (Biorry y) dichilar eleveres 2 dicharel y especia del carriero participa el presento del carriero participa el presento 2021 si carriero del 2021 si carriero del 2021 si carriero del 2021 si carriero del 2021 del produmo permisso a mora el diciente del 2022 del 2021 si carriero del 2022 del 2021 del 2			Band Y. Verlage hasterina breg soon di La ser ter esterin di Servici del Servici di La sellette deserta di Sella Caratteri di SELF Autono retara la carata indipicio di La saponema promoda di estre a diserita Sella di servici di Sella di			Мая 1; Бог алгранного а по кбития применя на применя н		Billias 11 Opposite on time presenced a tra- servidores políticos ensues de artiriz o de artiris de la Universidad Políticos car Jan entre Fronta.	
Dácos en propurs as Escritorios acustras a atitivo de enversación.	Вабов и проряна ф такоротков ретоков в естоко	Solicad de capacitación	Grabo among of the realization of Ougo Introductions: Inflational test Grapo Introductions: Inflational test Grapo Introductions: Bertie cays a in DO-CPG of any	Kontyper to phyrodenia ob closs Liss sevan que hingran la Lins eradad Posserpa de Lins erates Rassay sécuras un concernada Colorer e la Denazion General qui	Renter o la DOPATE un rétamo barrette se actos el en especia de la pro- trumamon por un delas entremas por un delas entremas de un delas entremas de la composición del composición de la composición del composición de la composición de la composición de la composición de la composición del composición del composición del composición del composición del composición de	Bilders' or programs do supervision	Capazine a hai eripcia da anches de Familia	Author of PONGE of extends for control of the contr	Recent to cross respects to 2 to opportunity observery observery of masker, reproved Financia.	Concer on programs in	Critir response subtre el averno o curstirento del returne en ovestico:	t denter to interes drydes at DAGE. DAGE La ure in recoveratores of one interes.	Bulanon	2 Birdur capation	Francery Address (In-daulo Transporte de appaisons
E. Clauda Ada Flavero Subsea Convitradore do Activo en la Universada Pullacina do La entro Resa de Activo de Francia y Comenzos	La Clauda (Ala Parere (Guina) Confrancia di Adrive de la Christopia Pillanza de Christopia Pillanza de Juverno Flossa de Anthei de Terrere Construcia	(z. Claude Ada Ferror (Liting Coprincipors de Active de la Universitat Personal de Au serro Rese de Activo de Tranta y Concernacion	La Claude Aeth Parano Balans Countineers de Actino de la Universidad Peleonad de La victo Pillage de Artino de Trame y Concernado	Tremey Convention	Lic Claude July Peranti Duban Construidan de Anthre de la Universidad Filomoto de Liversidad Filomoto de	Other General Nerven Constructors and Arrays to be seen and Piccore. Active of Reserve Partners Cape Count Searce and Searce and Searce Fermion is less around to burnish or Acceptants Holden Countries Command Countries and Active on Trained of the private of the Partners Acceptants For Countries Countries Acceptants Trained of the private of the Partners Acceptants Trained of the private of the Partners Acceptants Trained of the private of the Partners Acceptants Trained of the Partners Trained of the Par	us Oauda Arta Frystro Outess Contribution de Article de la Universidad Politicina de Laurettro Rosso de Artice de Frantis y Contentualin	Lic. Clausis Ade Provero Subset Constitution for Archivo di la Universidad Finimenta de Junemen Regal de Archivo de Trante y Carborración	Cité Geral Rema Resons Condenders del Arrino de Reman de Resons filles de la Reson Fallación Condenders de Arrino de Presido de la ensa de Serviera Academa Peda Cersina Cernó Carsinia Condenders de Arrino de Termino de la mesma de Serviera Peda Cersina Cernó Carsinia Condenders de Arrino de Termino de la mesma de Serviera Artificación de	Li: Clubby Arth Ferrary Option Countricellant of Arthur de la Linearasia Politicary de Linearasia Politicary de Linearasi Politicary de Linearasi Politicary de Tearrie y Compressión		Le Gauda Ade Payero Galles Contributory de Alettro de la Universidad Politerica de Austria Blanca de Aletro de		Us Clauda Alda Ferrero (Libias Coordination on Archivo de la Universidad Februraci de Javeniros Fossa de Archivo de Tramby Cornavirsolo.	
gran di Faradimissa	Programa de transferenças	Come elapinos	Como alaptinos Assign residencia Assign residencia Assign residencia	Cororredo de los estance de India far arries de los contrades actinos ase a	Infarms do wares envigable to	Operativistica e de d	justilla de los porcipartes	Hypercep teacher order bet up public autops	Rigore à la Unidate ethorribas	Родина в аделено	Preputati	Opervisional pre verbur di Neprvisional pre verbur di Neprvisional pre verbur di	Concertado de Readjadas	beachean carrange to transfer or carrange or transfer of	Programs de capisaleste
Number de o piederma date de remêmenca proser de las Jamas de Rauma Departo Andersos y decretario Antersos de la Universidad Palemana de Almental Planta	Nummo de organización contra contra de acquino de la malerce de presente de las 2 mens de Recurso deservicios de contra de contra de comercio Academica y discretación de la Universidad Platentina de La Universidad Platentina de La Academica de la Academica de La Contra de Con	Caspotaulin (Predicts	Add de residazion del Ospositivo del constanto del la Cristicazio Fullerizza la Cristicazio Fullerizza de La vierro Fizada	-		(testing dist			Alamon de applicantal especialista			Number de Charris abolites adventadas		d Respondes on Author of the trade of eres of fluctually fluctually dependent fluctually description organization de terms proposated	
													2005		
													es es es		
					666150.00										
					B. 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10								or sale	25.0	

Ho of

						estreicA	cuto)	
						receil all to a to a to	min (2 s)	
						0 1	UX N	
		-			subvokaços să remulă estrumiente do logo sisteme E sal că estranți estrumiente și probaj estrumiente și estrumiente di ca extransistă di carcinilarităticarent di carcinilarităticarent estrumiente și presentativi de servicii estrumiente estrumiente și presentativi de servicii estrumiente estrumiente și presentativi de servicii estrumiente estrumiente și presentativi de servicii estrumiente de servicii estrumiente estrumiente de servicii estrumiente de servici	The state of the s	espresent de antièmes est vincels (3 dels) sottonis, pentule de venin de second cottonis de antièmes de canada antièmes de ant	sistence) provisional 8
State Stat					inhologo só varnář sk pane čist a preminj svámné prominj svámné prominink svámné prominink svámné prominink sk palecentu sperioriel klazevotí po zroněří klazevotí	wild, enruf sh.k. short 23 als seches a short to 25 enter 2 character between 20 enter 2 char	ementers is surface at provide 7 eaths of country of co	solventy solvenizani A
State Stat					skandinostogo: contain seno.	much consert bit kilour() 52 of do seek by demotracy, control, do serviced believed; y simest do cetable do much pricement of cetable do much pricement of cetable do much	context his levening property at a sension 3 smith is year profession on calculation the levening shirely publish specifies of a sension or and a shirely publish specifies of a sension or and a shirely publish specifies of a sension or and a shirely publish specifies or a sension of a	
							Ereq. Johan Household (1927) is smot \$2 is the Yellof lefter income to extend the control of extending the control of extending the control of extending the control of the	oguðlis demmonnið - £ comignelniði
					et or menutatives of control of behavioral stook ordered. Modeline shabb	y shrend sh control of social or constraint opini sh minister \$ months of control of control opinion opinion of control opinion op	well rehad to condiding the wild	
The content in the						No termod record at a walso? Noticelly acts No termod control. A Noticelly acts No termod control. A Read to record ably abuse? 30 Institute control ably abuse? 30 Institute control ably abuse? 30	and the second second second second	
					able to entitles to intrinsum of subdistry and in service and subdistribution().	y allowed do coulded do seek the first of th		
## Part of the control of the contro					ата офили начена во нагора	emoterus 370,600 dis senati uni di cenzuli deli abudo si sidentini deleta interimi di di cenzuli embrimio.		
The content of the					In stations and according to descriptions worked descriptions worked and produced and according to the stationary of the		entered in scalacide of question of a statistic entered of a statistic entered or detailment of a statistic entered or detailment of 1955 on entered or 45% of a statistic ent	
### And Provided the Provided Browning of the								
## Company of the Com					स्त्रान्तिकृति स्त्रान्तिस क्ष्मित् कृत्यान्तिक क्ष्मिन्तिस क्ष्मित् -	must be every ships about the whole who every ships and the whole of every ships about the whole of every ships about the whole of the		
The state of the s					summountum and ab leaving settled exhibitive	medit areard shirt-black 24 all areards shirt-black 24 all areards shirt-black 250000 d at strong 8 without at pressible laterareal blacks are are to that between 8 yellow 4 as provided the small yellow 4 as provided the small blacks are as a pression on a series of the series of 8 yellow 4 as provided the small blacks are as a provided to a pression of 8 yellow 4 as a provided to a p	if d) laptice a smeltica operan in testing of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of the contract of	embal to developativity in the secondary of the secondary of the secondary is the secondary of the secondary
Accordance of a control of a co					Shrulgon skinyaniki sabbru sifa sahnyaki sabbruga skubalanniki	ends merit the mild be mild of the house gets deviced week it is a merit of the character of several sections of the mild of t	Et il moregio demostra sessivi il della interiori di moregio demostra di segli con- siste di moregio demostra di segli con- siste di moregio demostra di segli con- ziati estanoli e trioni ali dell'interiori.	
And a standing of a standing o			42		umaverbra op overalisky	and,0 coveryl ebit ebud0 sid all an outful de internetion editions, de present entires, de present epitement de seates de seates planent de seates de seates planent de seates de seates planent de seates de seates planent de seates de seat		
The state of the s						10-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-0		
The state of presence of the state of the sta						Bridge forward file Android 23 Android far winderformer of Linearistic Entertral of annual forward of Manual of Provided Forward of Provided Forward of Standary of Manual of Android of Entertral of Standary of Manual of Manua	soletiment sometive and a characteristic velt of # 44M	
Mind and security of the control of					pumph	al a modelin annotation and the		
Appropriate of a studied and a								
							## # Agreement on whosping 27 shall to write the investment of Nileyers 2 to write the neverse demonstrate problem, which we will be a mention recommended from the statement of the problems.	* Capazinon
THE CASE					edisalments to energy of	oyeg un sangle A stationy		
	many transfer to the same of t	sussilia made me	15 M 16 M 25 M 15 M 15 M 15 M 15 M 15 M	15 15 25 25 15 10 15 25 15 nonderstanding	operated with professional	nyeronthog kwasynsy eg		Enforcement of
						(3)		

15 CS CS IS PS C3 CS IS 15 CS CS IS PS C6 CS IS PS C5 CS IS PS C5





Capacitación

UNIVERSIDAD POLITECNICA DE JUVENTINO ROSAS.

Comparti los conocimientos necesarios a los senvidores publicos de la Universidad Politecnica de Juventino Rosas.

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2023.

Meta 1: Cepacitier en forma presencial a los servidores públicos enfaces de archivo de tramite de la Universidad Politecnica de Juventino Rosas.

Lic. Clauda Aide Paramo Subles Encargada de Molena Archivastos de la Universidad Politecrica de Juvantino Rosses de Archivo de Tramiles Y Concentración.

Lic Claude Aide Peramo Subiesica Encergade de Maleria fordiverica de de la Universidad Politectica de de vicinsida de casa de Acrisso de Tremite y Concentración.

Gabriala Solorzano Mendoza. Unidad de Correspondencia Externa de Secretaria Academica

Lic. Claudia Mde Paramo Subtas Encargada de Malénia Archivistica de la Universidad Politectrica de Universitan Rosas de Archivo de Tramile y Concentración.

do Esperanceada do Prima de Maria de Portugue do Estadorio de Portugue de Portugue de Portugues de Portugues

Facultades y athlouciones de las Unidades de Correspondencia y su Unidades de Correspondencia y su

Fransferencias Primarias y sus requsitos,

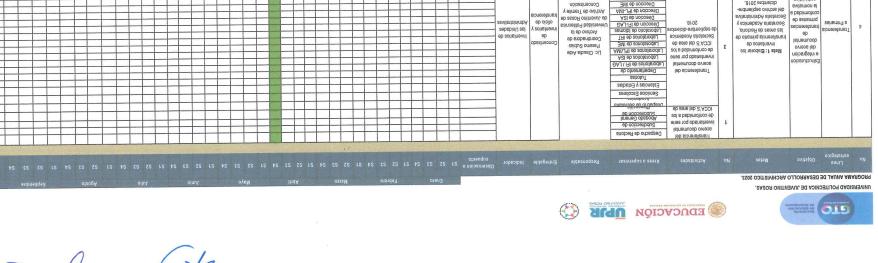
Cepediacion en uso de implementacion del nuevo inventario General para entroga del archivo 2018 al 2022. Estructuración de carpetas para resguardo de documentos escaneados.





UNIVERSIDAD POLITECNICA DE JUVENTINO ROSAS. PROGRAMA ANUAL DE SUPERVISIONES 2018-2023

														Noffali Carolina Corrato Gorzalez Coordinadera del Archino de Tramito y Meria Crez Cuintamila Grangeno Resconsable del avotivo de tramito de	Bolotea					
													official programment of a suppressable de accordinations y responsable de accordinations y responsable de acchier de la marile de acceptance de acchier de la marile de acchier de la marile de acceptance de acchier de la marile de acchier de la marile de acchier de acchier de la marile de la marile de la marile de acchier de la marile d	Lite. Claudo Aide Parano Subias Parano Anterio Archivistica de In Universidad Politecado de Juventino Rosa de Archivo de Triamilo y Concurtosión.	Recurso Materiales	of an armonia M. 1500. Polamicial of an armonia de an independe circumo a criteria de arteria de criteria de crite				
													noiseradi sh cistO \ seletromuseD esere sel ob ohsq req ovritors ob		Seguiniento de Obra	e 8FOS andmoisib- endmoiligue E				
													por la DGAGPE / Inventarios		Recursos Ananciores	les ICCA'S del area de Secretaria les ICCA'S del area de Secretaria			1	
													Permete de Supervisiones expedido		Servicios Medicos	letnomicob anose leb noisinoque				
														Resonable del archivo de tramile de las areas de Secretaria Acadomica.						
														Coordinatora del Archivo de Tramite y Maria Cruz Quintanila Grangeno	Sethomas	1				
											\top			Meffall Carolina Comito Gonzaloz Agrect de cuidos les extrangos						
															existences ob ortograd existorimbA	-				
															comobil to nobenitrosO		7			
														Academica,	TRII ab noissoriG					
									-		-	-		Coordinadora dol archivo de tramite do las areas de Socretaria	3M ob noissoriú	4			emobiled bloominisolabel 5 souths 4 ob lemolardisel	
	+						++			+-	++	-		Maria dal Resario Ramos Cano	ARI-JRI sb noissatiO	4	The average a given as especially			
												ecyletteirimbA			Ditraction do IFI-LAG	1	PIG PIG			
												cobebinU sel eb soinsmovní		Tramite y Concentración.		1				2
														Lic. Claude Méto Paramo Subina Encargada de Matoria Archivitica do la Universidad Politorinio de Liurnina Rossa de Archivo de Transilo y Concentración	Laboratorio do Idiomas	el teolitoy erros isA, FSDS ordinatald rol eb molezigalni esberras n omno ab sobraneg saltaibogra				
							\Box					1			TRI sb ecitoloideJ	a BI 05 sydmotob- ordmotype S			- 1	
								100			\top	1			3MI ob coinstends.J	a los ICCA'S del area de Secretaria				
										4			coordinadora y respensable de archivo de tramite.		AMINJRI ob soinolsrodeJ	Superviolen del acerva decumental				
													\ noisemtoini at ab assobaroneg at ab ehter req noisered oishe		A21 ob constendeJ					
18			100										de archiva por parte de las areas	de las arces de Secretaria. Academica.	EAJ \ FII ab ecitaleradeJ					
							\square					 1	tointinwni \ 390AD0 al req neiseradi eb eisRO \ teliatnomuse0	Mania del Rosanio Ramos Cano Coordinadera del archivo de tramite	Departamento de Investigación					
	+	-	-			 ++	\vdash			-	+	 -	Pormate de Supervisiones expedido	cord some district by eight	Tutorios	4 1				
	 	+			+++	-					\vdash	-			Eulancias y Euladas	-				
	+									-	-				Sonicias Escolares	1				
															Despacho de Secrolaria Acadomica					
											П			pinotooff eb salmenT ob ovirintA ob	Subdirection de Planeación					
												1		del Archivo de tramite de Rectoria y Virginia Macias Giron, Responsable	IsnanaD obsegodA	фенцира 5053				
													o Mederia y	Ofelia Garcia Moreno Coodinadora	Subdreccion de Vinculacion	verificar la cerrecta integracion de los expedientes generados de enero a				
														Parampada commentation of the commentation of the foreign of the University Politication de la University Politication de Seasa de Activir de Tramite y Constitution of Tramite y Constitution of the constitu	einstaß eb estages ()	failwarmoob ornes del behinnelson bebinnelson ob ornes sed obeitalismel teb teofoog on one tab 2'ADOI sed a ordensiels- endensigne entermittee promote lat. ESOS endmissid a 81 OS.				



oznojnA

Servicios mecos Seguimiento de Obra Pecursos Materiiales

Recursos Humanos Servicios Medicos

Recursos Humanos

Despacho de Secretaria Administrativa Sistemas

Direccion de IME

Direccion de Idomas

Coordinacion de Idomas

Coordinacion de Idomas

Archivo de Tramile y

septiembre-diciembre 2018.

Administrativa de

de conformidad a los ICCA'S del area de

acervo documental inventariado por serie

Transferencia del

aplicable. archivistica

Sviismion 6i

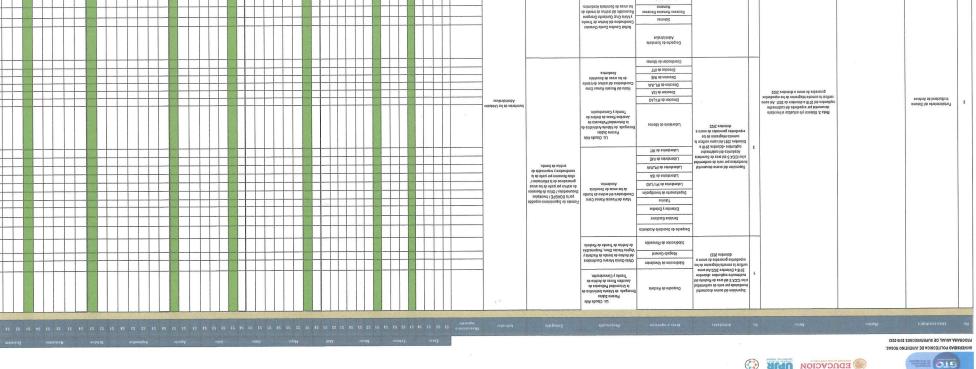
s bebimiolnoo

GICIEMDIE ZUTB.

Secretaria Administrativa del archivo septiembre-







oblicaçue aceinistrace de demende de demende de demende de communicación de la defensión de communicación de la defensión de desperación de de de desperación de de la defensión de la

Lic, Chauda Side Reamo Sultan Eurgada de Materia Archivistos do la Universidad Politocales do Novalina Basea de Archiva do Tramito y Concentración.

andO ob almaimingo2 Recursos Financieros Somicios Medicos

COURTEN

Intramuzeb ernose leb enticivação de bebirmatinos as érans ava quatriavará entrátence de sem leb 2 VAOI et le entrátence de sem leb 2 VAOI et le entrátemente de 8 NOS automistale, extendição de sem entrate a le entráte de entráte de le entráte de la entráte de la entráte de la entráte de la entráte de entráte de la entráte de entráte de la entráte

St. o

				B
		Compy		
		AV A		9
		4 to adjectorship.	Supply rather-down the 2016. Go concentracing future du	spicale
		s) stood fall sh examing dish switch sh ever embrand_probability accountered sh entroped ordered, dy exempled.	Associated to amother the medical of the state of the sta	oves to recognis in numerication styles over the temperature of the second and extended and the second styles of the second of the second styles of the second styles of the second
		ethiobagos ab memulif eministrat do dispo eministrat do dispo	PRO AL	
		melhingers do remed service/service do dyds. De service of services services of services services of services are services of services of services of services of services of services of services of services of services of services of services of services of	Charles	votade
		Expressional of diplose ab parent for it is reserved, and as a parent for it is reserved. As a parent for it is reserved. As a parent for it is reserved for a parent for it is reserved. As a parent for it is reserved for it is reserved. As a parent for it is reserved for it is reserved. As a parent for it is reserved for it is reserved. As a parent for it is reserved for it is reserved for it is reserved. As a parent for it is reserved for it is reserved for it is reserved for it is reserved. As a parent for it is reserved for it is reserv	all activities and activities of a communication of	owns to moregate a morechartical as assuming assumement of absences to extend our extension of a benevitors statistics assument as between the statistics.
4111111111111		somethered to depty and a second sold of an annual connect sold of an	badd oil common to would it shill common to would it shill be a second to would a standard of southeast and would a second to second and second	evera to monget emondadid
		7,7		
		When the control contr	PRIOREMANN DE CREATE CONTRACTOR DE CONTRACTO	
		debug control of the	defects of the state of the sta	9
		when recipitating to abili-	the No 39000 elements which the November of November o	SECURIO CONTRACTO DALCO DI CONTRACTO DI CONT
+++++++++++				the contraction of Greek world or width on Greek dament are a factor of the contract of the co
		Goan Click instructional and a comparable of the Action for instructional and a comparable of the Action of the comparable of the Action of	and completely early the models of the model	
		card) is retailer in day (and is recard to he county to enter a state of the county to enter	ID st.) investigationed and at the transported to an indirect will and at the property of the state of the st	
		enerthic energ	in the temporal record of a windows without the temporal windows in up-to his mendant of on memoral mentional windows mentional windows when the temporal windows when the tempor	
+++++++++++++++++++++++++++++++++++++			1-1 Second Secon	
		strephilosops	Report of the control of	
		month ob annithwest ob uterferons of solutions at the server and solutions that	ask adol du zondowość ad kolipteriii. bebennoki di engulek ego sene. y assat iki entrodoki di engulek ad estredoki ili ili ili ili ili ili ili ili ili i	
		Because the Area (Daniel of Ar	nug.	
		Biologic General sections and disk control ab entherit ordered, so granualised has controlled that	0.31	
		9.6 sporos dante de mucita	emothers 370 ADQ at stressiff as the extress the either Ministration and extraction to be consistent of the extraction of the extraction of the D 33	
			working 350A00 distanti	
		MANAGOVEY		
		modefarmbA subsequed amon entered a delettra de verben de transis entered de paren an evitetració de paren an evitetració de	op. In a second	
		Familiare Singular Canino Certific Cingular	ESSE als widows to a effect his endmuligent and ab missing other stress of well with interview of	
		operación o exemplo de superior su partir su procur en faces partir su	Supplied in the processing of the processin	
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	obificants filters from Supervisors para vertice of parts of Scotland Academics Supervisors para vertice of parts of Supervisors Academics	Mental Indiana	
		rea Marin Codradore (Al Serante de Radore.	10 1950	
		A country of processing and processi	And St. Country of season and extracted in season and extracted in season seaso	
		to excitor a consistent of select extremed, to exceed the extremed, to exceed the y classest of excitoring	Coperator a for enthess de activos de Coperator Para de	
		sected committee of the section of t	MO 91	
+++++++++++++++++++++++++++++++++++++				- 1 1
		Vocal	grand	TODINGS SITUATE E CONTRACTO
		embourings and observing similal embourings and observing similal	OC 31 Observed To State To St	of do larguits a emultar operate in stallusmi. We amag soft-massed in microstometria Brokers and commission of a soft-microstometria Brokers and commission of a soft-microstometria Brokers and commission of a soft-microstometria Soft-m
		mated amount able also all ab control ob evolu-	alto 1st entering 370A00 die steast	
		Integral Person enhant in shared in quelin, she enker professed to save an polyntamonth.		
		states of their annual in	Serio Serio	
		umante	Scowan galabage to de nomiges abstract el softwar 2002 estendo a reare ab sobreving	
		suhvolges so merculit solutions said a compatition of surface and	will do include the demand at track of a contract of track of track of a contract of a	1 1
		cusO mea R obest R shi s	MA bit of the complete of the	
		to exhantion control earlier of the standard o	6-101y 3-1110	
 	┼┼┼╀╀┼┼┼┼┼┼╀╀┼┼╀┼┼			
	1	VOM	many.	
		सामीय राजकार की स्थापता त्री के कर्मावर की स्थापता प्रसार के प्रमाणियां क्षेत्रकार की स्थापता की	months of environmental and en	
111111111111	1	middle onered which also of also outside the entire	10 x1	
 	╎┢╅╫╫╫╫╫			
		Monda	Упрано ин видора урт принцифило в исколи р киро принцификация в	
+	┞╒ ═╅┼┼┼┼┼┼┼┼╀╃┩	ventplants	50,500,000,000,000	
	1 🔳	in training and a second of the control of the cont	when a provide sensity and a selection of member as a clean liquid and it always and it are the selection of the sensity and it are th	
 	┼┼╗┼┼┼┼┼┼┼┼╠╎╎╎╎╎ ┼	midd, o mend shill obush at its satisful or gradening	99	
		sumbh	of a model of serviced on sectional	
	▎▕▝▀▘▍▐▄▍▍▍▍▍▍▊▍▍▋			
		modulated so-obstructed	ricelled E	
		mandress of administration of	enegling t	
┠┤┤┤┤┤ ┃ ╏ ┤┼┼┼	┞╏╏╏╏╏╏╏╏╏╏╏╏	powerd two species of the contract of the cont		
		As even his demand in a connection while in a described in the definition of the connection while in the definition of the connection while in the definition of the connection of the connectio	CO British continue provided in the continue british continue cont	to a mention activition to the equal of the mention of the mode of the mode of the mention of the men
	<u> </u>	outché de galdamogael? 2 ed enn les dimant et la combase et assembleré establ et enn les dimant et	and the record of contract of the contract of	ed a emanage gabolinoscopi strange.
	1	spotpedatop existing	elved by trouble is table?	1 .
 	3 N S S 3 N S S N N S S N N S S N N S S N S S N S S N S S N S S N	HANGER MARKET MENTHERIN	response in many	
		and a second		
	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100			PROFESSION FOLITECHICA DE JANUARIO ROSAS. FORSAMMA ANJAL DE DESA PROLLO MICHANISTICO ESSE.
			UCACIÓN UPIR	GIO ED







The company of the co