



## CONVOCATORIA

### PTCIFI-01/DIC/2017

### INGENIERIA FINANCIERA

La Universidad Politécnica de Juventino Rosas, a través del Departamento de Recursos Humanos, convoca a los interesados en cubrir la vacante de **Docente de Tiempo Completo**, a participar en el Proceso de Selección que se efectuará bajo las siguientes:

### BASES

#### DOCENTE DE TIEMPO COMPLETO

De acuerdo al proceso interno para el reclutamiento y selección de personal se publica la presente Convocatoria para los profesionistas que estén interesados en cubrir la vacante con un sueldo mensual bruto de **\$ 21,447.92** (Veintiún Mil Cuatrocientos Cuarenta y Siete Pesos 92/100 M.N.) en la Universidad Politécnica de Juventino Rosas, Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Guanajuato, sectorizado a la Secretaría de Innovación, Ciencia y Educación Superior.

#### **Primera: de las funciones genéricas a desempeñar como Profesora o Profesor de Tiempo Completo.**

1. Impartir cátedra y realizar investigación.
2. Brindar asesoría y tutoría a las alumnas y los alumnos asignados.
3. Cumplir con las actividades de apoyo académico en función con el programa de trabajo de su división.
4. Presentar el plan de curso cuatrimestral de la asignatura que imparte.
5. Asesorar, orientar y dirigir a las alumnas y los alumnos en las actividades académicas que se deriven de las diferentes asignaturas.
6. Revisar y evaluar permanentemente los contenidos del programa de estudios de la asignatura que imparte y someterlo a consideración del director de carrera.
7. Revisar y calificar exámenes y trabajos de las alumnas y los alumnos.
8. Coordinar las actividades de las alumnas y los alumnos relacionados con los trabajos, investigaciones, prácticas de laboratorio, talleres, verificar su desarrollo y su cumplimiento.
9. Establecer comunicación permanente con las alumnas y los alumnos, a fin de prevenir situaciones o problemas que afecten su rendimiento y su buena conducta escolar.
10. Proponer y aplicar estrategias y alternativas de acción que permitan dar una posible solución conjunta, a problemas que obstaculicen el buen desempeño académico de las alumnas y los alumnos.
11. Evaluar el esfuerzo grupal e individual de las alumnas y los alumnos, de acuerdo con lo que establece el modelo educativo de la universidad.
12. Fomentar los buenos hábitos y promover los valores institucionales entre las alumnas y los alumnos.
13. Asignar actividades de recuperación a las alumnas y los alumnos cuyo aprovechamiento haya sido deficiente.
14. Verificar y confirmar las visitas a las empresas y/o las asistencias de los conferencistas a la universidad cuando se haya programado su participación.
15. Participar activamente en los órganos colegiados de la división, y en la realización de las acciones que se deriven.
16. Cumplir con las demás funciones inherentes al puesto que el director de la carrera encomiende.
17. Y demás actividades inherentes al puesto.

#### **Segunda: Del perfil.**

**Requerimientos del puesto:** La postulante o el postulante debe tener Ingeniería en Finanzas, Contadora o Contador Público y/o afín, contar con el grado de Maestría en alguna de las siguientes áreas: Finanzas, Administración o Economía y preferentemente el grado de Doctorado en área

afin; contar con un año de experiencia docente comprobable en el nivel superior y un año de experiencia en el sector industrial.

Conocimientos especiales: Tener dominio de contabilidad financiera, administración financiera, finanzas, contabilidad de costos, presupuestos, planeación fiscal, planeación financiera y metodología de la investigación.

Actitudes necesarias: Capacidad analítica y sintética, propositivo, responsabilidad, dominio del público, pro-actividad, iniciativa, disciplina, liderazgo. Capacidad y disposición para realizar actividades de investigación.

Características personales requeridas: Mayor de edad, Género Indistinto, Estado Civil indistinto, disponibilidad de horario.

Adicionales: Experiencia profesional en Sector Público y/o Privado, conducir vehículo automático y estándar.

### **Tercera: De los requisitos.**

- 1.- Presentar Curriculum Vitae Sintético enviándolo a las siguientes direcciones: [sec\\_acad@upjr.edu.mx](mailto:sec_acad@upjr.edu.mx) y [jef\\_rec\\_humanos@upjr.edu.mx](mailto:jef_rec_humanos@upjr.edu.mx); Nos comunicaremos con los y las profesionistas que, de acuerdo a la documental cumplan con el Perfil del Puesto, para la presentación de los exámenes correspondientes.
- 2.- No haber sido sujeto de responsabilidad derivada de un proceso de investigación disciplinaria durante su desempeño profesional, ni haber presentado Demanda Laboral ante la Autoridad.
- 3.- Presentar carta de recomendación del jefe inmediato del último centro de trabajo.

### **Cuarta: Del proceso de selección.**

Fecha	Hora	Evento	Lugar (1)
05/ene/2018	12:00	Clase muestra	
05/ene/2018	12:00	Entrevista	
05/ene/2018	10:00	Examen Psicométrico	

(1) En las instalaciones de la Universidad Politécnica de Juventino Rosas ubicada en la calle Hidalgo n° 102 Comunidad de Valencia en Santa Cruz de Juventino Rosas, Guanajuato.

### **Quinta: Comités de Evaluación.**

Los comités evaluadores son integrados por personal competente de acuerdo al puesto vacante.

### **Sexta: Contratación.**

Integración del expediente completo con la documentación que solicite el Departamento de Recursos Humanos de la Universidad.

"El Gobierno del Estado de Guanajuato, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo."

## **DECLARATORIA**

- La política de Igualdad Laboral y No Discriminación para la Administración Pública del estado de Guanajuato, tiene por objeto establecer el compromiso de todas y cada una de las personas que integran los centros de trabajo en la entidad, de velar por la defensa de los derechos de las personas trabajadoras, de combatir la discriminación, de enaltecer el respeto a la dignidad humana, de promover una cultura de igualdad laboral y no discriminación y de garantizar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, dando cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente en la materia en el orden federal y estatal.

Queda estrictamente prohibido, además de lo establecido en el artículo 1, fracción III de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, cualquier forma de maltrato, violencia y segregación de las autoridades de los centros de trabajo hacia el personal y entre el personal por motivos de: apariencia física, cultura, discapacidad, idioma, sexo, género, edad, condición social, económica, de salud o jurídica, embarazo, estado civil o conyugal, religión, opiniones, origen étnico o nacional, preferencias sexuales o situación migratoria.

La Política es aplicable a todo el personal de las dependencias, entidades y unidades de apoyo de la administración pública estatal, de la administración pública municipal, organismos centralizados, descentralizados y autónomos en el estado de Guanajuato, así como a las empresas privadas que se adhieran o adopten la Norma de Igualdad Laboral y no Discriminación. Su implementación, vigilancia y evaluación, estará a cargo del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación de la administración pública del estado de Guanajuato, así como de los Comités de Igualdad Laboral y No Discriminación o sus equivalentes de cada una de las dependencias o entidades que para tal efecto se conformen, de acuerdo a los lineamientos de operación que los mismos establezcan.

Nos regiremos bajo los siguientes principios:

- Respetamos las diferencias individuales de cultura, religión y origen étnico.
- Promovemos la igualdad de oportunidades y el desarrollo para todo el personal.
- En los procesos de contratación y promoción, buscamos otorgar las mismas oportunidades de empleo a las personas candidatas, sin importar su origen étnico o nacional, sexo, edad, discapacidad, condición social o económica, condiciones de salud, embarazo, lengua, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o conyugal, o cualquier otra situación protegida por los tratados internacionales en materia de derechos humanos, leyes federales o del Estado.
- Fomentamos un ambiente laboral de respeto e igualdad, una atmósfera humanitaria de comunicación abierta y un lugar de trabajo libre de discriminación, de acoso sexual y de otras formas de intolerancia y violencia.
- Nos comprometemos en la atracción, retención y motivación de nuestro personal, por lo que el sistema de compensaciones y beneficios de nuestro centro de trabajo no hace diferencia alguna entre empleadas o empleados que desempeñen funciones de responsabilidad similar.
- Respetamos y promovemos el derecho de las personas para alcanzar un equilibrio en sus vidas; impulsando la corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal de nuestras colaboradoras y colaboradores.

Se extiende la presente convocatoria a los 07 días del mes de Diciembre del año 2017.

**Atentamente,**

***“Formación para una vida mejor”***

**RECURSOS HUMANOS DE LA UPJR**